

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 9 w Olsztynie

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt. 1, w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:
 - a. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 9 w Olsztynie,
 - b. Ustawie - należy rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
 - c. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - d. Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Olsztyn,
 - e. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie,
 - f. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

Ogólne informacje o szkole

§ 2

1. Nazwa: Szkoła Podstawowa Nr 9 w Olsztynie.
2. Adres: 10-280 Olsztyn, ul. Ludwika Zamenhofa 14.

§ 3

Imię Szkole może nadać organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, RadyRodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 6 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a. centrum informacji,
 - b. świetlicy,
 - c. stołówki.

§ 5

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 6

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone dochody własne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach

Cele i zadania szkoły

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także możliwości psychofizyczne.

§ 10

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
 - a. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia na poziomie gimnazjum,

- b. umożliwi zdobycie karty rowerowej,
 - c. działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz konkursów przedmiotowych,
 - d. zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu podstawy programowej,
 - e. zapewnia pomoc uczniom wykazującym się wybitnymi talentami i zdolnościami,
 - f. zapewnia pomoc i wsparcie uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych są one potrzebne.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, pkt d Szkoła realizuje w szczególności poprzez:
 - a. zorganizowanie, w miarę możliwości pomocy materialnej,
 - b. pomoc w załatwianiu różnych spraw w organizacjach i instytucjach,
 - c. umożliwienie korzystania z zajęć w świetlicy terapeutycznej,
 - d. możliwość kontaktu z pedagogiem szkolnym.
 3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
 4. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
 - a. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do niej, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 - b. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - c. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
3. Szczegółowe założenia systemu wychowawczego przyjętego przez Szkołę oraz sposoby jego realizacji zawiera "PROGRAM SZKOŁY"¹.

§ 12

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - a. ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - b. sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami,
 - c. możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
 - d. prowadzeniu świetlicy szkolnej,
 - e. prowadzeniu w miarę możliwości świetlicy terapeutycznej.

§ 13

¹ Załącznik nr 1

Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:

1. podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
2. podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury, zgodnie z zasadami zawartymi w „REGULAMINIE DYŻURÓW NAUCZYCIELI,”²
3. podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym także wycieczek organizowanych przez Szkołę - wyznaczeni nauczyciele, zgodnie z zasadami zawartymi w „REGULAMINIE WYCIECZEK SZKOLNYCH”³.

§ 14

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale. W szczególnych przypadkach obowiązki wychowawcy Dyrektor może powierzyć nauczycielowi, który nie uczy w danym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący klasy I - III oraz IV - VI.
3. Decyzję w sprawie powierzenia funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy:
 - a. z urzędu,
 - b. na pisemny, umotywowany wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - c. na pisemny, umotywowany wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, pkt *b* i *c* nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 7 dni.

ORGANY SZKOŁY

Zagadnienia podstawowe

§ 15

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 16

² Pozycja nr 14 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

³ Pozycja nr 13 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

Dyrektor kieruje szkołą przy pomocy wicedyrektorów. Liczbę wicedyrektorów w Szkole regulują odrębne przepisy.

§ 17

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 18

W Szkole działają także organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rada Rodziców. W szkole może też powstać Rada Szkoły na zasadach określonych Ustawie.

§ 19

Działające w Szkole organy współpracują ze sobą, wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności, w szczególności poprzez:

1. przedstawianie sobie rocznych planów pracy,
2. przedstawianie do opiniowania projektów ważnych dla Szkoły dokumentów,
3. spotkania przedstawicieli, co najmniej dwa razy do roku,
4. zapraszania przedstawicieli na wybrane posiedzenia.

§ 20

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców oraz organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 Ustawy także organ prowadzący Szkołę.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 21

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust.3 Ustawy.

§ 22

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami należy do Dyrektora. Organom przysługuje prawo odwoływania się od rozstrzygnięć Dyrektora.⁴
2. Dyrektor podejmuje działanie z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek działającego w Szkole organu.
3. O swoim rozstrzygnięciu, wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje zainteresowanych pisemnie, wraz z uzasadnieniem, w przeciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się za stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

Dyrektor Szkoły

§ 23

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 25

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do Szkoły oraz przenoszenia ich do innych oddziałów,
 - c. występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d. sprawowanie opieki pedagogicznej nad nauczycielami,
 - e. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f. stwarzanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - g. mierzenie jakości pracy szkoły.
2. w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a. przygotowanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b. opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły,
3. w zakresie spraw finansowych:
 - a. opracowanie planu finansowego Szkoły,

⁴ Sąd Administracyjny, Rzecznik Praw Ucznia, Organ Prowadzący, Organ Nadzorujący i innych

- b. przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c. realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
4. w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - b. zapewnienie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c. organizowanie o nadzorowanie pracy w sekretariacie Szkoły,
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e. organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
5. w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
 - c. wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 26

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
- a. Podejmuje decyzje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzeniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c. decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - d. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - e. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - ustala zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela,
 - opracowuje regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły oraz korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami.

- f. administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z „REGULAMINEM KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH”.⁵

§ 27

1. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 28

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia "REGULAMINU RADY PEDAGOGICZNEJ".⁶

§ 29

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.

Inne stanowiska kierownicze

§ 30

1. W Szkole tworzy się stanowiska Wicedyrektorów w ilości, o której stanowią odrębne przepisy.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy przede wszystkim kierowanie bieżącym funkcjonowaniem Szkoły.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa jednego z Wicedyrektorów rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rada Pedagogiczna

§ 32

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa „REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ”⁷, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

⁵ Pozycja nr 17 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

⁶ Pozycja nr 1 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

- a. sposób przygotowywania, zwoływanie, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
- b. wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- c. kompetencje Rady Pedagogicznej i jej przewodniczącego,
- d. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.

§ 33

W przypadku, gdy w Szkole nie utworzono Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna wykonuje jej zadania.

Rada Rodziców

§ 34

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa „REGULAMIN RADY RODZICÓW”.⁸
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania.

§ 35

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności opiniuje:
 - a. powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę,
 - b. przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - c. projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. pracę Dyrektora w związku z oceną jego pracy,
 - e. Szkolny System Oceniania,
 - f. Program Wychowawczy Szkoły.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Fundusze powinny być przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły. Zasady wydatkowania funduszy określa „REGULAMIN RADY RODZICÓW”.⁹
3. rada Rodziców może występować z wnioskiem o:
 - a. utworzenie Rady Szkoły,

⁷ Pozycja nr 1 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

⁸ Pozycja nr 2 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

⁹ Pozycja nr 2 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

- b. ocenę pracy Dyrektora.

Samorząd Uczniowski

§ 36

Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 37

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są :
 - a. Samorzady Klasowe,
 - b. Rada Uczniów,
 - c. Zarząd.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO”.¹⁰ Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 38

1. Samorząd Uczniowski może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - a. wydaje opinię w sprawie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - b. opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c. wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela.
3. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania.

¹⁰ Pozycja nr 3 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

ORGANIZACJA SZKOŁY

Planowanie działalności Szkoły

§ 39

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 40

Podstawę organizacji pracy Szkoły stanowią:

1. plan pracy Szkoły,
2. arkusz organizacyjny Szkoły,
3. tygodniowy rozkład zajęć.

§ 41

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczej
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 42

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Szkołę, po zasięgnięciu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, najpóźniej do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - a. liczbę obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych,
 - b. liczbę pracowników Szkoły,
 - c. liczbę stanowisk kierowniczych.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły.

§ 43

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Mierzenie jakości pracy Szkoły

§ 44

Dyrektor Szkoły we współpracy z nauczycielami:

1. opracowuje organizację mierzenia jakości pracy Szkoły w zakresie wymienionym w art. 33 ust. 1 i 2 Ustawy, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
2. planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Szkoły ,
3. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
4. na podstawie wyników mierzenia jakości pracy Szkoły sporządza, nie rzadziej niż raz na pięć lat, raport o stanie Szkoły, który przekazuje Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Radzie Uczniów,
5. opracowuje program rozwoju Szkoły wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy Szkoły,
6. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 45

Dyrektor Szkoły prowadzi mierzenie jakości pracy Szkoły w szczególności przez:

1. badanie skuteczności działania Szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami,
2. badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. diagnozowanie wybranych obszarów pracy Szkoły lub placówki,
4. zorganizowane i systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy Szkoły, według ustalonych kryteriów,
5. hospitację polegającą w szczególności na obserwacji wiedzy, umiejętności i postaw uczniów.

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej

§ 46

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. W klasach IV – VI godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. W czasie trwania zajęć lekcyjnych dla klas IV – VI organizuje się przerwy międzylekcyjne. Czas trwania przerw ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
5. Dla klas I – III przerwy organizuje nauczyciel, stosownie do potrzeb dzieci.

§ 47

Szczególną formą pracy dydaktyczno – wychowawczej są wycieczki. Zasady ich organizacji i przebiegu określa „REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH”¹¹

§ 48

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 25.
3. Dyrektor corocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, decyduje o tym, na jakich zajęciach, ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dojdzie do podziału oddziału na grupy.

§ 49

1. Niektóre zajęcia edukacyjne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek.
2. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie powinna być niższa niż 15 uczniów.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.

Zajęcia dodatkowe

§ 50

1. Poza zajęciami edukacyjnymi Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, takie jak:
 - b. koła zainteresowań,
 - c. koła przedmiotowe,
 - d. kursy.
2. Wszystkie zajęcia organizowane przez Szkołę dla uczniów Szkoły są bezpłatne. Uczniowie mogą jedynie ponosić koszty niezbędnych do przeprowadzenia zajęć materiałów, swoich przejazdów itp.

§ 51

1. Za zgodą Dyrektora w Szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe przez firmy, fundacje, organizacje itp.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być dla uczniów Szkoły nieodpłatne, lub odpłatne w wysokości ustalonej przez organizatora zajęć z Dyrektorem.

¹¹ Pozycja nr 13 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

Świetlica szkolna

§ 52

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I – III, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w Szkole.
3. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Dyrektora, do świetlicy mogą być przyjęci inni uczniowie.

§ 53

1. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa nie powinna liczyć mniej niż 25 uczniów.
2. Zadaniem świetlicy jest:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - b. organizowanie czasu wolnego przed lub po zajęciach edukacyjnych,
 - c. rozwijanie zdolności i umiejętności.

§ 54

Szczegółowe zasady pracy świetlicy, rekrutacji oraz zadania nauczycieli świetlicy określa „REGULAMIN ŚWIETLICY”.¹²

Szkolne Centrum Informacji

§ 55

1. Szkolne Centrum Informacji służy:
 - a. zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b. realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły,
 - c. doskonaleniu warsztatu nauczycieli,
 - d. popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
2. Ze Szkolnego Centrum Informacji mogą korzystać:
 - a. uczniowie,
 - b. nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - c. rodzice,
 - d. inne osoby za zgodą Dyrektora.
4. Status użytkownika Szkolnego Centrum Informacji potwierdza karta użytkownika.
5. Ewidencję użytkowników prowadzą pracownicy Szkolnego Centrum Informacji.

§ 56

¹² Pozycja nr 7 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

1. W skład Szkolnego Centrum Informacji wchodzi:
 - a. wypożyczalnia,
 - b. czytelnia,
 - c. kącik multimedialny.
2. Pomieszczenia Szkolnego Centrum Informacji powinny zapewniać:
 - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b. korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c. korzystanie z komputerowych programów multimedialnych,
 - d. dostęp do internetu,
 - e. prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
3. Godziny pracy Szkolnego Centrum Informacji ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.

§ 57

Szczegółowe zasady pracy Szkolnego Centrum Informacji oraz zadania pracujących w nim nauczycieli określa „REGULAMIN SZKOLNEGO CENTRUM INFORMACJI”¹³

Stołówka szkolna

§ 58

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - a. uczniowie,
 - b. nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - c. inne osoby za zgodą Dyrektora.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Dzieciom potrzebującym szczególnej opieki Szkoła może zapewnić bezpłatne korzystanie ze stołówki, w ramach środków przekazanych na ten cel przez instytucje, organizacje i osoby prywatne.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Zagadnienia podstawowe

§ 59

¹³ Pozycja nr 5 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Wymagane kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Zakres zadań nauczycieli

§ 60

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek przede wszystkim kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i godność osobistą.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 61

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
2. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a. realizację podstawy programowej na podstawie wybranego przez siebie lub własnego programu nauczania,
 - b. stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c. rzetelne przygotowywanie się do zajęć,
 - d. właściwe prowadzenie dokumentacji.
3. dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
4. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
5. udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
6. troszczy się o rozwój uczniów wybitnie uzdolnionych.

§ 62

Do podstawowych zadań nauczyciela należy ciągłe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:

1. pracę własną,
2. udział w pracach zespołów przedmiotowych,
3. udział w formach doskonalenia zawodowego.

§ 63

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele kształcenia zintegrowanego oraz bloków przedmiotowych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Pracą zespołu kieruje wybrany przez jego członków przewodniczący.
4. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej, korelowania treści nauczania przedmiotów w bloku przedmiotowym, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b. wspólne uzgadnianie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów pomiaru dydaktycznego,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - d. opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - e. analizę i wykorzystanie wyników sprawdzianów zewnętrznych.

Zakres zadań wychowawcy

§ 65

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 66

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 65:

1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
2. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające poszczególnych uczniów oraz integrujące zespół klasowy,
 - b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3. zapoznaje uczniów i rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
4. współdziała z nauczycielami uczącymi w powierzonym jego opiece oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów , a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
5. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
6. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów

§ 67

Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w § 66, pkt 6 określają odrębne przepisy.

§ 68

Szczegółowy zakres zadań wychowawcy określa „ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY”¹⁴

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 69

Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1. rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
2. udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
3. prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
4. kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
5. inspirowanie oraz przeprowadzanie innych form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym.

§ 70

1. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej pracy.
3. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 71

¹⁴ Załącznik nr 3

W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny w szczególności:

1. może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
2. może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
3. współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją oraz stosownie do potrzeb z innymi podmiotami.

UCZNIOWIE

Zasady rekrutacji uczniów

§ 72

Szkoła przeprowadza rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności.

§ 73

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - a. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - b. za zgodą Dyrektora – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.

§ 74

1. W szczególnych przypadkach rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Do klasy pierwszej dziecko może być przyjęte rok wcześniej, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje na pisemny wniosek rodziców Dyrektor, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 75

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1. życzliwego, podmiotowego traktowania oraz poszanowania godności,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

3. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
4. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. szczególnej opieki w przypadku przejawiania wybitnych uzdolnień,
8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
10. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

§ 76

1. W Szkole działa Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
2. Zakres jego zadań, kompetencji oraz sposób powoływania określa „REGULAMIN SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ”.¹⁵

§ 77

Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

1. przestrzegania „KANONU SZKOŁY”,¹⁶
2. przestrzegania innych, obowiązujących w Szkole przepisów,
3. systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych.

Nagrody i kary

§ 78

1. Ucznia można nagrodzić w szczególności za:
 - a. wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b. zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły,
 - c. osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - a. pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - b. wpis do dziennika lub dzienniczka,
 - c. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - d. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - e. dyplomy,

¹⁵ Pozycja nr 4 w „SZKOLNYM ZBIORZE REGULAMINÓW”

¹⁶ Załącznik nr 4

- f. nagrody rzeczowe,
 - g. odznaka „ZŁOTY ABSOLWENT”, przyznawana absolwentowi, który uzyskał najlepsze wyniki w nauce.
3. Wychowawca lub Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, postanowić o nagrodzeniu ucznia w innej formie
 4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody uczniowi może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.

§ 79

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 77, uczeń może zostać ukarany:
 - a. upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b. pozbawieniem funkcji pełnionych w klasie,
 - c. upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - d. pozbawieniem funkcji pełnionych w Szkole,
 - e. przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Kary wymienione w pkt. a oraz b nakłada wychowawca klasy, zaś pozostałe Dyrektor.
3. Dyrektor może wystąpić, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadkach gdy:
 - a. uczeń drastycznie, przez dłuższy okres narusza zasady współżycia społeczności szkolnej określone w „KANONIE SZKOŁY”¹⁷, a zastosowane zostały już wszystkie możliwe kary wymienione w ust. 1,
 - b. uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
4. Dyrektor może odstąpić od wymierzenia kary wymienionej w ust. 3, za pisemnym poręczeniem udzielonym przez:
 - a. 3 nauczycieli,
 - b. Samorząd Uczniowski,
 - c. Radę Rodziców.

§ 80

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. nałożonej karze informuje się rodziców.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę klasy przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie, w formie pisemnej, może wnieść uczeń lub jego rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w przeciągu 7 dni od jego otrzymania i przekazuje je w formie pisemnej składającemu odwołanie.

¹⁷ Załącznik nr 4

6. Od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
7. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

Ocenianie

§ 81

1. Ocenianie w Szkole odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw dziecka, jego rodziców oraz nauczycieli.
2. Celem oceniania jest:
 - a. dostarczenie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom rzetelnej informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka oraz jego zachowaniu, zgodnie z programem nauczania i wychowania,
 - b. wspieranie rozwoju dziecka poprzez ukazanie, co już osiągnęło, jakie poczyniło postępy w nauce i zachowaniu, przy jednoczesnym uszanowaniu jego indywidualnych potrzeb i uzdolnień,
 - c. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - d. przygotowanie uczniów oraz pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju, rozwijaniu twórczej postawy wobec siebie, innych ludzi i świata,
 - e. umożliwienie nauczycielom stosowania i doskonalenia własnych metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - f. rozwijanie współpracy z uczniami, rodzicami i nauczycielami we wspieraniu indywidualnego rozwoju dziecka, wskazanie jego mocnych stron, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji tego wymagającej.

§ 82

Szczegółowe zasady oceniania, promowania i egzaminowania uczniów oraz zasady informowania o sprawdzianach, ogłaszania ich wyników, a także postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen zawiera „SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA”¹⁸

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

¹⁸ Załącznik nr 2

3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 84

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Szkolnej.

§ 85

Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut dotychczasowy, wraz ze wszystkimi załącznikami i poprawkami.

§ 86

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.